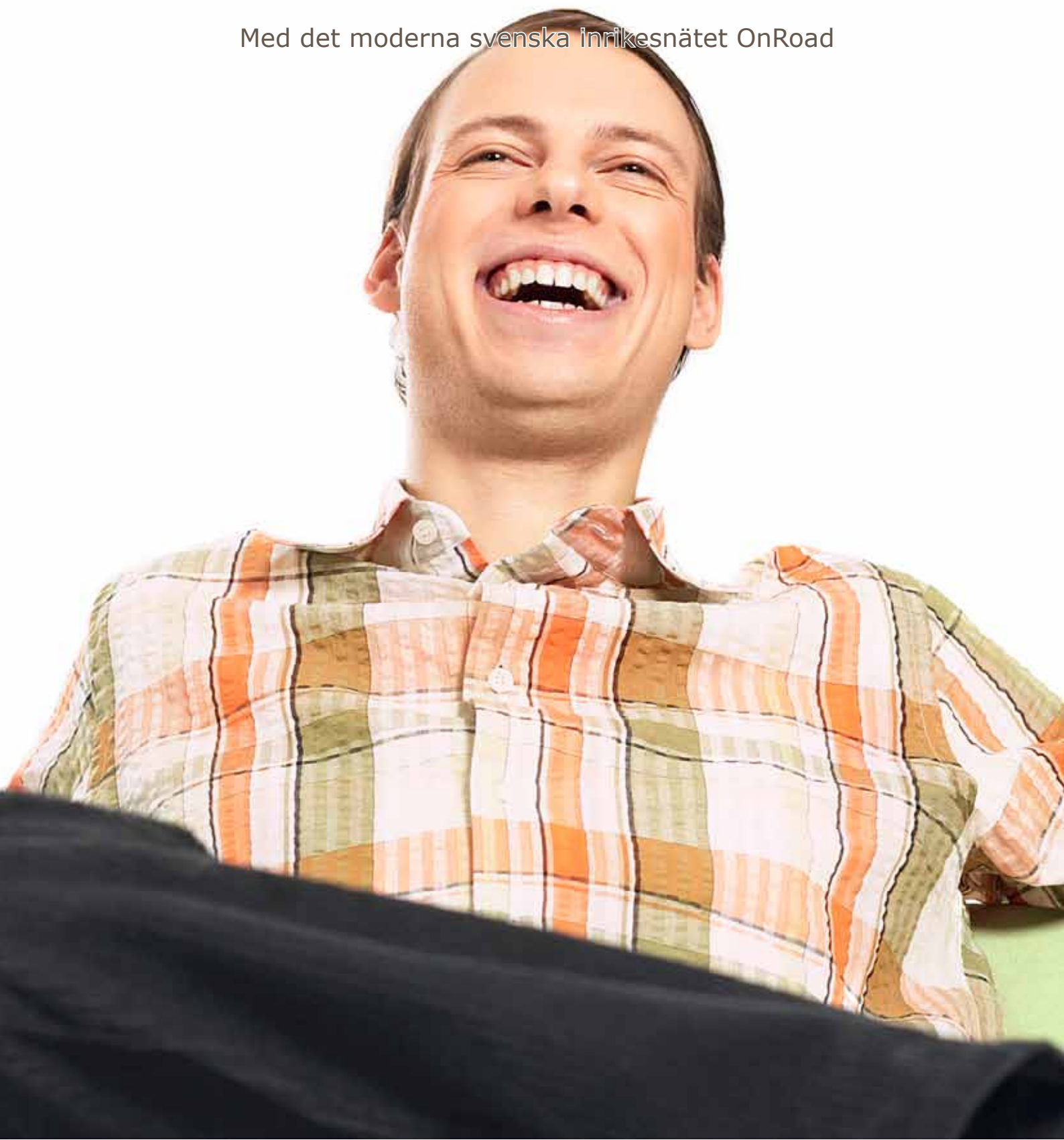


OnLine ^{OnRoad}

Med det moderna svenska inrikesnätet OnRoad





Innehåll

| | |
|----------------------------------|----|
| Inledning | 2 |
| Tekniska förutsättningar | 2 |
| Komma igång | 3 |
| Installation LogTrade Printer | 4 |
| Konfigurer LogTrade Printer | 7 |
| Inställningar | 9 |
| Användarinställningar | 9 |
| Licens & systeminfo | 10 |
| Avsändare | 11 |
| Mottagare | 12 |
| Transportör - OnRoad | 13 |
| Varuslag | 14 |
| Kollislag | 14 |
| Skapa sändning | 15 |
| Produkt | 15 |
| Adressdelen | 15 |
| Tilläggstjänst och Sändningsinfo | 15 |
| Godsrad | 16 |
| Skriv ut eller bara Spara | 16 |
| Utskriften | 17 |
| Sändningar-sidan | 17 |
| Sändningslista/Frisläpp | 18 |
| Övrigt | 19 |
| Statusbeskrivning | 19 |
| Kontaktuppgifter | 19 |

Inledning

OnRoad OnLine är ett transportadministrativt system för att boka och skapa sändningar och skriva ut frakthandlingar mot OnRoad OnLine innehåller produkterna BOKA och SÖKA. Detta dokument är en användarhandledning för BOKA.

Tekniska förutsättningar

För att kunna köra OnRoad OnLine krävs en PC med webbläsare, en skrivare och ett användarkonto med inloggning till websidan

<http://distribution.logtrade.info>, vilket tillhandahålls av OnRoad.

BOKA skriver ut frakthandlingarna på vanliga Laserskrivare.

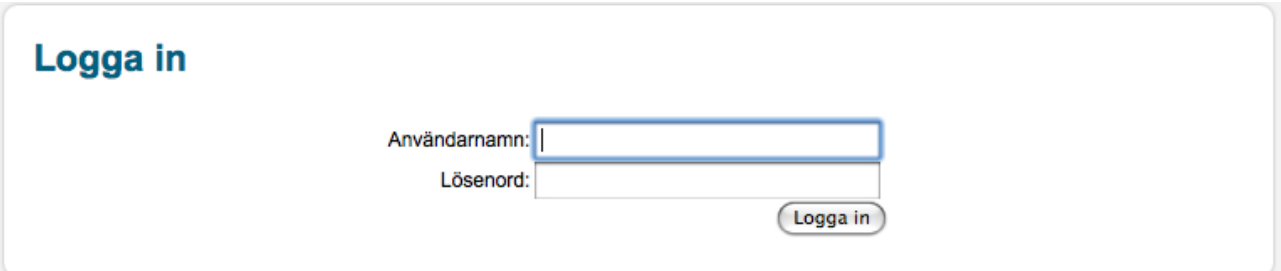
Etiketter kan antingen skrivas på laserskrivare med laserark eller i särskilda etikettskrivare såsom Zebra. Lämpliga etiketter kan beställas genom LogTrade Barlink AB på www.logtrade.se/ehandel

Kom igång med BOKA

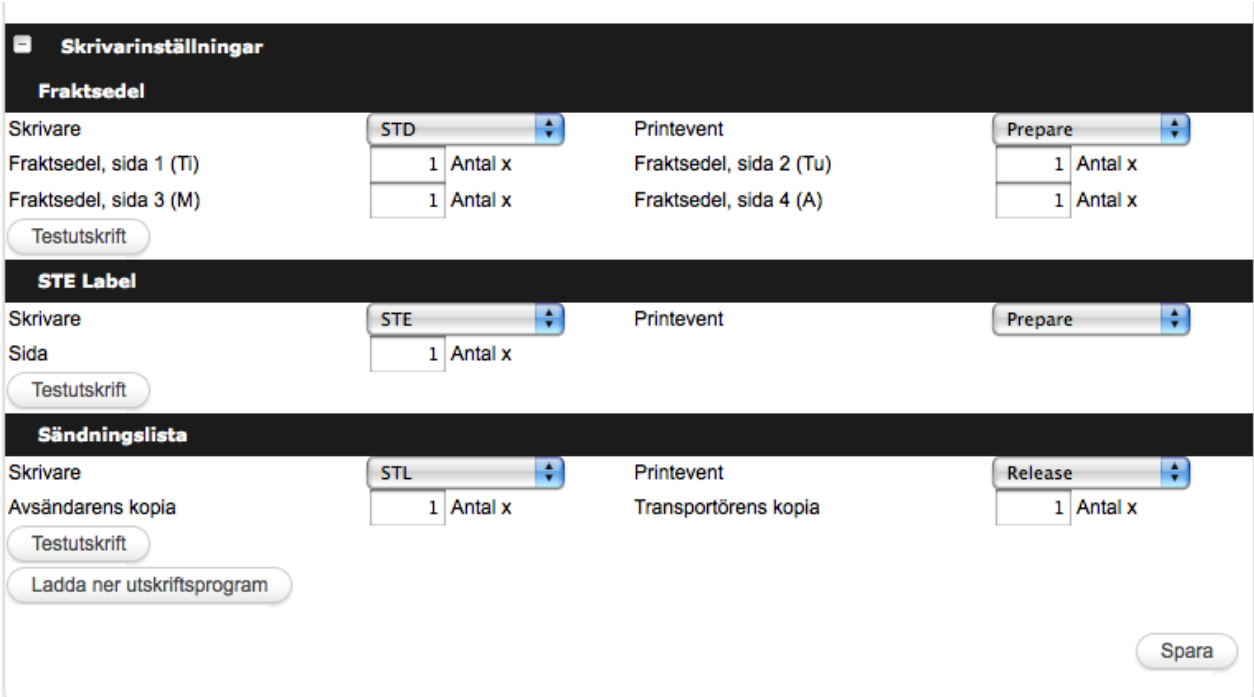
1. På varje PC/Klient där man vill kunna skriva ut från BOKA, krävs att tillägsprogrammet LogTrade printer är installerat. För att hämta LogTrade Printer, gå till websidan <http://distribution.logtrade.info>. Logga in med det användarnamn och lösenord som erhållits av OnRoad.

2. Under menyn Inställningar >Transportörer > OnRoad Sverige > Skrivarinställningar, klicka på knappen "Ladda ner utskriftsprogrammet" för att påbörja installationen av klientprogrammet LogTrade Printer.

1.



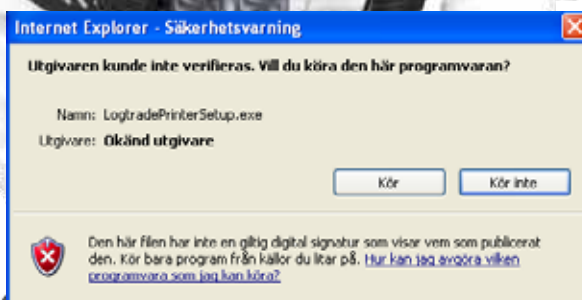
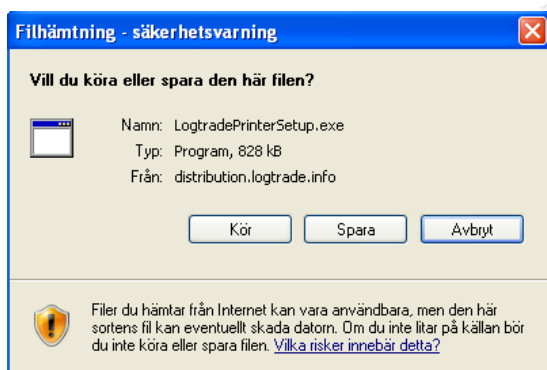
2.



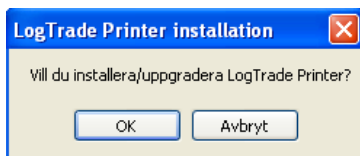
Installation av LogTrade Printer

1. Välj "Kör" för att påbörja installationen direkt.
 - 1a. Vid eventuell säkerhetsvarning, klicka på "Kör" igen.
2. Klicka "OK".
3. Klicka på "Setup".

1.
1a.



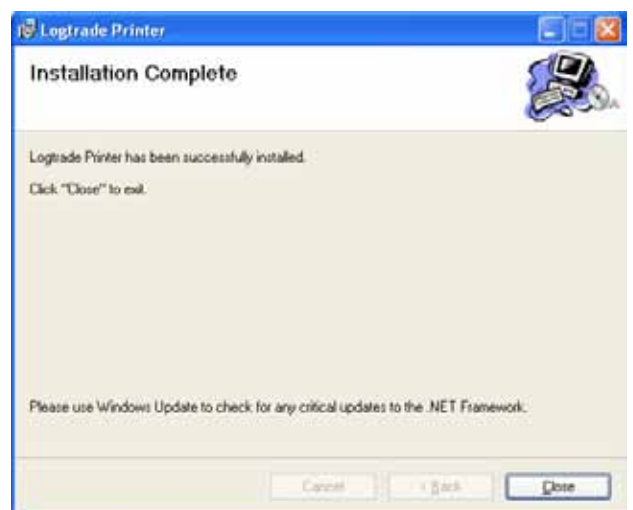
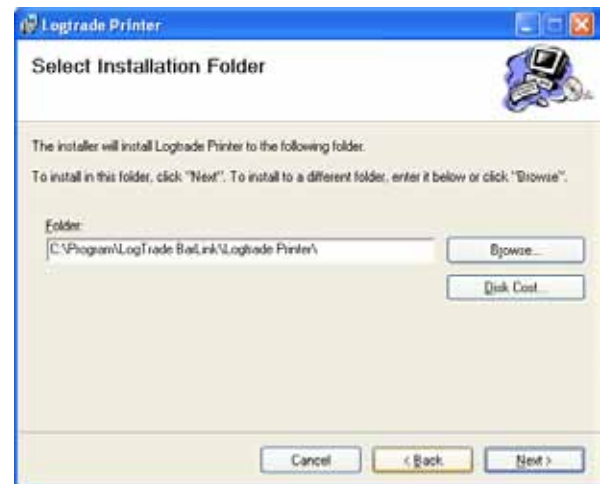
2.



3.

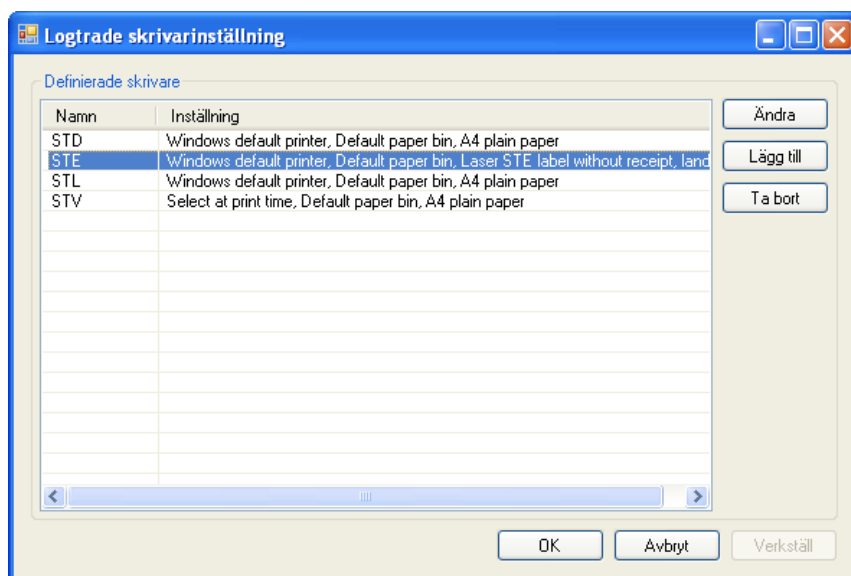


4. Klicka på "Next".
5. Klicka på "Next", eller ändra önskad plats för installationen.
6. Klicka på "Next".
7. Klicka på "Close" för att slutföra installationen.



8. Under startmenyn ska nu finnas en ny Programgrupp, LogTrade Barlink, med programmet LogTrade Printer Setup. Utskriften kommer som standard att hamna på Windows standardskrivare med etiketterna på liggande A4, tre etiketter i bredd. För att ändra önskad skrivare för t.ex. etiketter, starta Programmet LogTrade Printer Setup. Det ska finnas en genväg på startmenyn i mappen LogTrade Barlink.

8.



Konfigurera LogTrade Printer

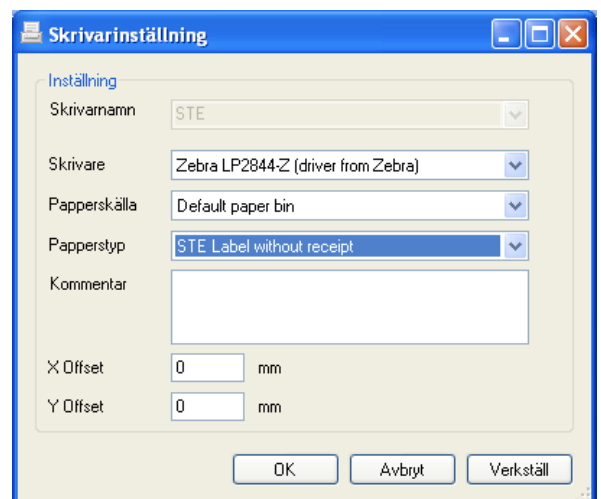
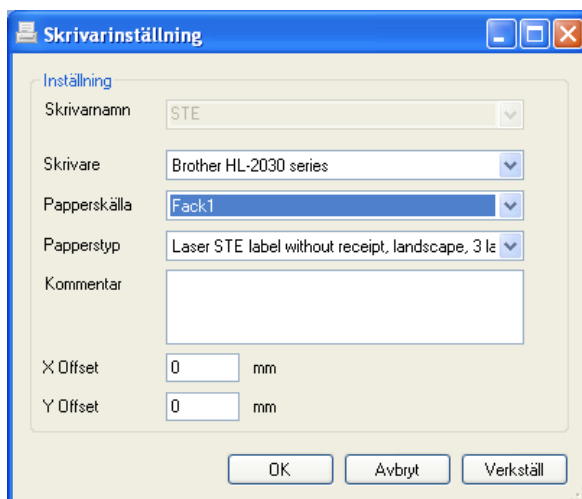
1. Skrivarna har följande namn:
STD Dokumentskrivaren, används för fraktsedlar.
STE Ettikettskrivaren, används för etiketter.
STL Listskrivare, används för sändningslistor.
STV Valfri skrivare, ger möjlighet att välja skrivare vid utskriftstillfället.
Dubbelklicka på en logisk skrivare för att ändra dess inställningar. För att t.ex. ändra etikettskrivaren STE till ett annat fack där så kallade "laserark" finns, dubbelklicka på STE. Ändra skrivare till en Windows-installerad skrivare med laserark samt ev. även Papperskälla till ett särskilt fack i skrivaren.

Här är ett exempel på hur det kan se ut med en etikettskrivare av typen Zebra. Papperstypen är här en STE-etikett utan kvittodel.

2. Skrivaren skall installeras med tillhörande drivrutin. Eftersom olika typer av skrivare har olika egenskaper, exempelvis marginaler, så kan X Offset samt Y Offset kan användas för att justera utskriftens placering på pappret. Ett positivt värde i X Offset flyttar trycket till höger på pappret. Ett positivt värde i Y Offset flyttar trycket uppåt. För att ändra storleken på utskriften kan man ändra skalning i skrivarens drivrutin.
3. Om så önskas kan antal ex av utskrifterna ändras samt vilken logisk skrivare som ska användas ändras. Dessa inställningar finns under menyn Inställningar > Transportörer > OnRoad Sverige > Skrivarinställningar.

Standardinställningarna ger ett exemplar av varje sida i en uppsättning fraktsedlar. Här finns även testknappar som kan användas för att kontrollera att de olika dokumenttyperna kommer ut på korrekt skrivare i önskat antal exemplar.

- 1.
- 2.



Inställningar

1. Nedan går vi igenom de olika inställningsmöjligheter som finns under menyn Inställningar. Nedanstående inställningar är kopplat till respektive användare. Under Standardinställning > Sök ställer man in vilken förstavy man vill se när man loggar in.

Det finns tre olika status för en sändning:

Ny: Sändningar som är sparade men varken validerade eller utskrivna
Validerad: Sändningar som är validerade och utskrivna
Frisläpp: Sändningar som har lämna lagret, dessa sändningar går ej att ändra.

1.

Användarinställningar

Språk

Inmatningsspråk Svenska (Sverige) Visningsspråk Svenska (Sverige)

Standardinställning-Sök

Status Ny Transportör (Alla transportörer) Produkt (Alla produkter)

Skrivarinställningar

Ladda ner utskriftsprogram Testutskrift Förvald printkö

Spara

Användare

2. Under användare anger man vilka rättigheter varje användare har i BOKA

3. Licens & systeminfo

Här visas licensinformation. Under Förvald avsändarkod anger man vilken avsändare som respektive användare vill jobba med som standard. För att kunna använda Efterkrav som tilläggstjänst krävs det att man fyller i Girotyp och Kontonummer.

2.

| Användare | | | |
|------------|------------|---------|---------------------------|
| Namn | AnvändarId | Telefon | Noteringar |
| OnRoadKund | onroad | 123456 | This is a OnRoad Customer |

Byt sida: < 1 > | Visar sida 1 av 1, objekt 1 till 1 av 1

| Användarinformation | | | |
|---------------------|--|---------|--|
| AnvändarId | | Namn | |
| Noteringar | | Telefon | |
| Lösenord | | | |

| Användarrättigheter | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Användaren kan se sändningar |
| <input type="checkbox"/> | Användaren kan skapa och ändra sändningar |
| <input type="checkbox"/> | Användaren kan ändra systeminställningar |

3.

Licens & Systeminfo

| Licensierad till | | | |
|------------------|----------------|--------|------------|
| Namn | OnRoad_NewTest | Org.Nr | 7910231111 |

| Licens info | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------------|------------|
| Licensnummer | LTD8500001 | Licensnyckel | AAEUQwR/ |
| Authoriserings nyckel | /g301RkCW9KVBSAlloym/w | Online licensnummer | LTO7500001 |

| Förvalda inställningar | | | |
|------------------------|--|--------------|--------|
| Förvald avsändarkod | | Förvalt land | Sweden |

| Girotyp | Kontonummer | | | | |
|----------------------|-------------|--|--|--|--|
| PlusGiro | | | | | |
| Inga poster att visa | | | | | |

| System Id | | | | | |
|------------|---|-----------|----|-----------|----------|
| Startvärde | 1 | Nuvarande | 15 | Slutvärde | 99999999 |

| Fakturanummer | | | | | |
|---------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| Startvärde | 100000 | Nuvarande | 100000 | Slutvärde | 999999 |

4. Avsändare

Fältet avsändarkod används för att snabbt kunna välja en avsändare när man skapar sändningar. I exemplet är koden "1" men hade lika gärna kunnat vara "Avs" eller liknande. Den avsändare man matar in första gången kommer att användas som standardavsändare och föreslås alltså på alla nya sändningar. Om man föredrar en annan standardavsändare så går det att ändra under Inställningar > Systeminställningar.

4.

Avsändare

| Kod | Namn | Ort | Telefonnummer |
|-----|-------------------|-----------|---------------|
| HF1 | Jens Avsändarsson | Linkeboda | |

Byt sida: < 1 > | Visar sida 1 av 1, objekt 1 till 1 av 1

Kod

Kod

Adress

| | | | |
|----------------|--|-----------------|---|
| Namn | <input type="text" value="Jens Avsändarsson"/> | Postnummer, ort | <input type="text" value="21213"/> <input type="text" value="Linkeboda"/> |
| Leveransadress | <input type="text" value="Lumpvägen 12"/> | Region/Stat | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | Land | <input type="text" value="Sweden"/> |

Ytterligare adressinfo

| | | | |
|---------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Kontaktperson | <input type="text"/> | Org. nummer | <input type="text"/> |
| E-post | <input type="text"/> | PlusGiro | <input type="text"/> |
| Telefon/Fax | <input type="text"/> | Bankgiro | <input type="text"/> |
| SMS-nummer | <input type="text"/> | | |

Transportörsspecifika fält

Transportör

Underadresser

Ta Bort Spara Avbryt

Under knappen Transportör finns möjlighet att ange särskilda inställningar på avsändaren för OnRoad i de fall då uppgifter skiljer sig från standardinställningen under Inställning - Transportör. Man kan t.ex. vilja ha ett antal filial-adresser upplagda som avsändare eller att någon av adresserna har ett särskilt kundnummer hos OnRoad på en eller flera produkter.

Mottagare

5. Lägg upp på samma sätt som avsändare under Inställningar > Mottagare. Här kan det vara lämpligt att använda ett kundnummer som kod för respektive mottagare. Ett annat alternativ är att välja de första tecknen i mottagarens namn som kod.

5.

Mottagare

| Kod | Namn | Ort | Telefonnummer |
|------|---------------|-----------|---------------|
| 1 | Mottagaren AB | STOCKHOLM | 08 989898 |
| mot1 | Mot1 | Malmö | |

Byt sida: < 1 > | Visar sida 1 av 1, objekt 1 till 2 av 2

Kod

Kod

Adress

| | | | |
|----------------|--|-----------------|---|
| Namn | <input type="text" value="Mottagaren AB"/> | Postnummer, ort | <input type="text" value="11634"/> <input type="text" value="STOCKHOLM"/> |
| Leveransadress | <input type="text" value="Mottgata 1"/> <input type="text" value="Inne på Gården"/> | Region/Stat | <input type="text"/> |
| | | Land | <input type="text" value="Sweden"/> |

Ytterligare adressinfo

| | | | |
|---------------|---|-------------|----------------------|
| Kontaktperson | <input type="text" value="mottkontakt"/> | Org. Nummer | <input type="text"/> |
| E-post | <input type="text" value="mott@mott.se"/> | PlusGiro | <input type="text"/> |
| Telefon/Fax | <input type="text" value="08 989898"/> <input type="text" value="08 999999"/> | Bankgiro | <input type="text"/> |
| SMS Nummer | <input type="text" value="070 87878787"/> | | |

Transportörsspecifika fält

Transportör

Underadresser

Ta Bort Spara Avbryt

Transportör - OnRoad

6. Under Standardinställningar kan man ange sitt kundnummer hos OnRoad, och detta kundnummer kommer nu att föreslås på sändningar med avsändare där inget annat kundnummer särskilt angetts. Om man önskar använda ett särskilt kundnummer på en eller flera av OnRoads produkter, klickar man "Lägg till" under produktspecifika fält.


6.

OnRoad Sverige Inställningar

Standardinställningar

Standard Kundnummer

Produktspecifika fält

 [Lägg till](#)

| Produktkod | Kundnummer | | |
|----------------------|------------|--|--|
| Inga poster att visa | | | |

Testläge

Använd testläge för denna transportör

Sändningsnummerserier

Kollinnummerserier

Skrivarinställningar

Bockar man i testläge skrivs det ut TEST på alla frakthandlingar och bokningen mot OnRoad hanteras inte skarpt. Detta är bra att göra första gången man kör BOKA. Kollinummer och Sändningsnummer hanteras centralt och här behöver man inte fylla i några uppgifter.

Varuslag

7. Här anger man nya eller ändrar i listan med befintliga varuslag. För närvarande är det översta varuslaget standard på nya sändningar. Markera ett varuslag i listan för att ändra på det. Uppdatera för att spara ändringen. Avbryt tömmer fälten.

Kollislag

8. Här anger man nya eller ändrar i listan med befintliga kollislag. För nuvarande är det översta kollislaget standard på nya sändningar. Markera ett kollislag i listan för att ändra på det. Uppdatera för att spara ändringen. Avbryt tömmer fälten.

7.

Varuslag

| Varuslag/Innehåll |
|-------------------|
| TILLBEHÖR |
| MATERIAL |
| VAROR |

Byt sida: < 1 > | Visar sida 1 av 1, objekt 1 till 3 av 3

Varuslag/Innehåll

Spara

8.

Kollislag

Transportör OnRoad, Sverige

| Kollislag | Kollislagskod |
|-----------|---------------|
| Paket | PK |

Byt sida: < 1 > | Visar sida 1 av 1, objekt 1 till 1 av 1

Kollislag Kollislagskod

Spara

Skapa sändning

Produkt

Överst på sidan väljer man produkt. Här syns också vem som senast ändrat på sändningen ifall det skulle vara en gammal sändning.

Adressdelen

Här matar man in sändningsinformationen. Välj Produkt, välj/ändra avsändare genom att ange en kod, samt fyll i eller ange en kod för mottagaren. Under adressfält kan man ange särskild hämtadress resp. leveransadress om det skulle skilja från avsändaradress resp. mottagaradress.

Tilläggstjänst och Sändningsinfo

Här väljer man ev. tilläggstjänst samt fyller i ev. extra info som t.ex. leveransanvisning. Vissa av tilläggstjänsterna kräver extra uppgifter, som t.ex. Efterkravsbelopp. För att ta bort en redan vald tilläggstjänst klickar man på soptunnan.

Sändningsdetaljer

Status Ny, Senast ändrad /

Produkt

Adresser (Avsändare - Mottagare)

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Adresstyp | Avsändare | Adresstyp | Mottagare |
| Hämta en Address | <input type="text"/> | Hämta en Address | <input type="text"/> |
| Används | <input checked="" type="checkbox"/> | Används | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Namn | <input type="text"/> | Namn | <input type="text"/> |
| Adress | <input type="text"/> | Adress | <input type="text"/> |
| Postnummer, ort | <input type="text"/> | Postnummer, ort | <input type="text"/> |
| Region/Stat | <input type="text"/> | Region/Stat | <input type="text"/> |
| Land | Sweden | Land | Sweden |
| Kontaktperson | <input type="text"/> | Kontaktperson | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| E-Post | <input type="text"/> | E-Post | <input type="text"/> |
| Kundnr. hos trsp. | <input type="text"/> | Kundnr. hos trsp. | <input type="text"/> |

Tilläggstjänster

Tillgängliga tjänster



Godsrad

Minimum som krävs av användaren är en bruttovikt i viktfälten. LogTrade kommer då att anta att det endast rör sig om ett kolli och automatiskt spara godsraden. Man behöver alltså inte ens klicka på "Lägg till"-symbolen. Om man så önskar kan man specificera godsraden med kolliantal, godsmärke etc.

Skriv ut eller bara Spara

När man är nöjd med sändningen kan man antingen skriva ut, då valideras sändningen och önskade frakthandlingar skrivs ut, eller spara den till senare. Sparade sändningar hamnar under status "Ny".

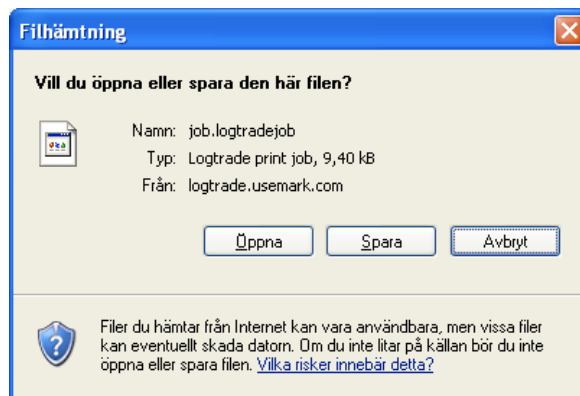
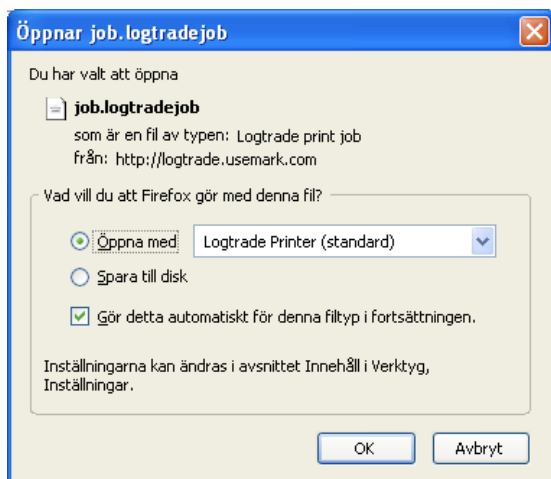
Vid validering kontrolleras sändningens egenskaper och eventuella felmeddelanden visas överst på sidan. Om allt är korrekt ifyllt så töms fälten och sidan blir redo för en ny sändning.

Utskriften

1. Innan själva utskriften sker får man möjlighet att ändra antal exemplar av etiketter eller antal fraktsets samt önskat intervall av etiketter. "Skriv ut"-knappen skickar utskriften till utskriftsprogrammet LogTrade Printer som måste vara installerat på PCn. Beroende på vilken slags webbläsare som används och hur den är inställd så kommer dialogerna innan utskrift att se något olika ut.

Internet Explorer, klicka "Öppna".
Firefox, klicka "OK".

1 .



Sändningar-sidan

1. Sändningar-sidan är till för att;
 1. Ge en överblick över dagens produktion
 2. Kunna söka fram eller markera ett urval av sändningar för att t.ex. skapa en sändningslista.
 3. Söka upp och öppna en enskilda sändning för att inspektera den, ändra på den, kopiera den, ta bort den eller bara skriva ut den på nytt.

Standardinställningen är från början att validerade (utskrivna) sändningar med dagens sändningsdatum visas. De nyaste sändningarna ligger överst.

Sändningslista/Frikläpp

2. Genom att bocka i "Markera alla" och klicka på "Sändningslista/Frikläpp" så kommer alla sändningar som visas i listan att skrivas ut på Sändningslistan. Önskas sändningslistor för alla produkter samtidigt så ställer man helt enkelt in filtret att visa alla produkter.

Ett finare urval kan göras genom att istället för boken "Markera alla" använda Shift eller Ctrl medan man markerar en eller flera sändningar med musen. Detta sätt att markera gäller dock bara aktuell sida.

1.

| | System ID ▲ | Sändningsnummer ▲ | Datum | Produkt | Avs. referens |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|---------------|
| Öppna | Print | 10 | 6520002475 | 2009-02-04 | Skicka |

2.

[Skriv ut](#) [Avbryt](#)

Utskriften sker när man klickat på "Skriv ut" och fungerar i övrigt på samma sätt som utskrifterna av etiketter och fraktsedlar i "Skapa sändning".

När utskriften är klar måste man bekräfta att den är som man ville ha den genom att klicka på knappen "Uppdatera status på utskrivna sändningar". Skulle det vara något på sändningslistan som inte stämmer kan man genom att klicka "Avbryt" ändra sitt urval etc. och skriva ut sändningslistan på nytt. EDI-Bokningen sker även den i detta steg, d.v.s. när man klickat på Uppdatera status på utskrivna sändningar.

Övrigt

Statusbeskrivning

Sändningar som skapas i BOKA kan ha fyra olika statuslägen i Sändningar-sidan:

- 1. Ny**

Alla sändningar som ännu inte är utskrivna men som man valt att spara ändå. En påbörjad sändning kan t.ex. sparas istället för att skrivas ut och hamnar då i denna status. Dessa sändningar kan man söka upp, ändra på och spara igen, de kommer fortfarande att ha status ny. När sändningen är klar och man väljer att skriva ut valideras sändningen och flyttas till nästa status, "Validerad".
- 2. Validerad**

Alla sändningar som skrivs eller bokas ut blir automatiskt validerade, d.v.s. kontrollerade. Kontrollen innefattar t.ex. att adresserna är kompletta, att sändningen är inom viktgränsen för produkten, postnummer är giltiga, att mottagarländer är tillåtna etc. I denna status ligger normalt alla dagens sändningar innan man klickat på "Sändningslista/Frisläpp". Sändningar med denna status kan man fortfarande ändra på, men det krävs en ny utskrift för att ändringen ska sparas.
- 3. Frisläppt**

Här hamnar dagens sändningar när man skapat sändningslista och därmed frisläppt EDI-informationen till OnRoad. I denna status ligger alltså även all historik. Dessa sändningar går inte att ändra på, utan betraktas som färdigbehandlade. Däremot kan man fortfarande makulera dem.

Sändningslistan är en sammanställning av de sändningar chauffören tar med sig. Normalt signerar chauffören avsändarens exemplar av sändningslistan och tar med sig transportörens exemplar. EDI-överföring är när en elektronisk kopia av fraktsedeln skickas till OnRoad
- 4. Raderad**

Borttagna / raderade / makulerade sändningar får statusen Raderad men är alltså fortfarande sökbara.



För att beställa etikettskrivare
eller etiketter gå till
www.logtrade.se/ehandel

Om ni är intresserade av mer information om
LogTrades övriga programvaror gå till
www.logtrade.se



www.onroad.se